

	MODULISTICA DEL SISTEMA QUALITÀ	<b>Mod. SG M05 Legge 241/90</b>  revisione 1 del 01.12.2018
	<b>RICHIESTA DI ACCESSO</b> <b>ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.</b>	

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Documento di identità tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

Rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente..)

\_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di prendere visione

il rilascio di copia

Del/i seguente/i documento/i:

1)

• Oggetto del documento .....

• Data del documento .....

• Settore/Ufficio che ha emanato il documento .....

• Procedimento a cui il documento è relativo .....

• Ulteriori elementi di identificazione .....

2)

• Oggetto del documento .....

• Data del documento .....

• Settore/Ufficio che ha emanato il documento .....

	MODULISTICA DEL SISTEMA QUALITÀ	Mod. <b>SG M05 Legge 241/90</b>
	<b>RICHIESTA DI ACCESSO</b> ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.	revisione 1 del 01.12.2018

- Procedimento a cui il documento è relativo .....
  - Ulteriori elementi di identificazione .....
- 3)
- Oggetto del documento .....
  - Data del documento .....
  - Settore/Ufficio che ha emanato il documento .....
  - Procedimento a cui il documento è relativo .....
  - Ulteriori elementi di identificazione .....

In relazione a quanto richiesto, il/la sottoscritto/a dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso (art. 22 c. 1 lett. B L. 241/1990):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, acconsente al trattamento dei dati personali per l'esercizio del diritto di accesso; di seguito l'Informativa sul trattamento dei dati personali (All. 1).

Il conferimento dei dati personali richiestoLe al momento della presentazione della richiesta di accesso formale, impone a questa Società di informarLa di quanto segue:

a) le finalità per cui i dati concernenti la Sua persona (ed eventualmente, il soggetto da Lei rappresentato) vengono raccolti, consistono in finalità istituzionali della Società ed, in particolare, all'espletamento del procedimento inerente l'esercizio del Suo diritto d'accesso formale agli atti amministrativi;

b) le modalità di trattamento sono effettuate con mezzi informatici e manuali, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e riservatezza dei dati;

c) il conferimento da parte Sua dei dati in oggetto ha natura facoltativa, tuttavia il Suo eventuale rifiuto o la Sua eventuale omissione di parte dei dati essenziali richiesti, comporterà l'impossibilità di accogliere la domanda, essendo gli stessi necessari per l'istruttoria del procedimento;

d) i dati da Lei conferiti saranno utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno della Società, tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno, in adempimento di specifiche disposizioni di Legge o di

	MODULISTICA DEL SISTEMA QUALITÀ	Mod. <b>SG M05 Legge 241/90</b>
	<b>RICHIESTA DI ACCESSO</b> <b>ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.</b>	revisione 1 del 01.12.2018

Statuto o di Regolamento. I dati saranno conservati presso la sede della Società fino alla conclusione del procedimento amministrativo inerente l'esercizio del diritto d'accesso e per il tempo prescritto dalle norme vigenti in materia di conservazione degli atti;

e) i Suoi diritti sono analiticamente indicati agli artt. 15 e seguenti del Regolamento Europeo e per quanto applicabile all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003;

f) titolare del trattamento è la società COPIT S.p.A.

g) il richiedente l'accesso assume la responsabilità di non divulgare a terzi le informazioni dei cointeressati e/o controinteressati di cui viene a conoscenza tramite l'accesso agli atti.

I dati personali Le vengono richiesti per ottemperare agli obblighi previsti per questa Società dagli art. 22, 24 e 25 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e successive modifiche e Integrazioni.

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e delega in caso di rappresentanza dell'interessato con copia del documento di identità del delegante.

**Luogo e data**

**Il Richiedente**

	MODULISTICA DEL SISTEMA QUALITÀ	Mod. <b>SG M05 Legge 241/90</b>
	<b>RICHIESTA DI ACCESSO</b> <b>ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.</b>	revisione 1 del 01.12.2018

**RICEVUTA di AVVENUTA PRESENTAZIONE dell'ISTANZA DI ACCESSO**

Per RICEVUTA della richiesta di accesso ai documenti amministrativi presentata in data .....

dal Signor ..... nato a .....

il ..... e residente in .....

identificato con documento .....

PROT. N.

Luogo e data

Firma del ricevente

.....

(Timbro dell'ufficio)

**RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA**

La presa visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,50 ai sensi del Regolamento diritto di accesso art. 14.

	MODULISTICA DEL SISTEMA QUALITÀ	<b>Mod. SG M05 Legge 241/90</b>
	<b>RICHIESTA DI ACCESSO ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.</b>	revisione 1 del 01.12.2018

**Dichiarazione a conclusione del procedimento di accesso:**

Domanda ricevuta il .....

Si dichiara di avere  dato in visione i documenti richiesti

rilasciato copia dei documenti richiesti

L'ufficio responsabile dove ha avuto luogo l'accesso del procedimento (firma).....

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di avere:

preso visione del documento

ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data .....

Firma .....

	MODULISTICA DEL SISTEMA QUALITÀ	Mod. <b>SG M05 Legge 241/90</b>
	<b>RICHIESTA DI ACCESSO</b> <b>ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.</b>	revisione 1 del 01.12.2018

## **All. 1**

### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con COPIT SpA.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è COPIT SpA, tel. 0573-3630 – fax 0573-364266 - email info@copitspa.it. - PEC copitspa@legalmail.it

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

#### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti sono trattati da COPIT SpA per fini istituzionali, in particolare per la procedura relativa all'istanza di accesso, nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dell'art. 2-octies, c. 3, D.Lgs. n. 196/2003 e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare il servizio o l'attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

#### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati non sono diffusi da COPIT SpA a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati da COPIT SpA ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dalla stessa Società, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la stessa, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui COPIT SpA risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

#### **I DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003,

	MODULISTICA DEL SISTEMA QUALITÀ	Mod. <b>SG M05 Legge 241/90</b>
	<b>RICHIESTA DI ACCESSO</b> <b>ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.</b>	revisione 1 del 01.12.2018

gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: info@copitspa.it

Gli interessati hanno il diritto a revocare il consenso per il trattamento dei propri dati personali. Per farlo è sufficiente scrivere a: info@copitspa.it. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

#### **AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI**

I dati personali raccolti sono trattati dal personale di COPIT SpA che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dalla Società quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

-----  
 Il sottoscritto/a ..... Codice fiscale:  
 ..... acconsente a che COPIT SpA ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

- presta il consenso
- nega il consenso

.....  
 (Luogo e Data)

.....  
 (Firma per accettazione)