

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO ALL'UNITA' OPERATIVA UFFICIO RELAZIONI CON IL
PUBBLICO DI COPIT S.P.A.**

ARTICOLO 1 – PREMESSA

E' indetta una selezione esterna per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria utilizzabile per l'assunzione di N° 1 SPECIALISTA TECNICO D'UFFICIO PAR. 193 CCNL Autoferrotranvieri da impiegare nell'U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico presso la Società COPIT SPA, sede di Pistoia, Via Filippo Pacini, 47. Tale graduatoria potrà inoltre essere eventualmente utilizzata per l'inserimento di ulteriori risorse in aree aziendali affini.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

2.2. Regolamento assunzioni Copit S.p.A. consultabile sul sito web www.copitspa.it.

2.3. Copit Spa garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, e ss.mm.ii. (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"*).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. All'addetto dell'U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico saranno richieste le seguenti competenze:

- capacità di comunicazione e di relazione con il pubblico;
- capacità di comunicazione in gruppo;
- gestione dei conflitti;
- capacità di scrittura efficace;
- conoscenze dei principali applicativi di *office automation* (Word Processor, Fogli elettronici, Database, posta elettronica).

3.2. L'addetto dell'U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico svolgerà la propria attività nella sede della Società, a Pistoia, in Via Filippo Pacini, 47 e, all'occorrenza, presso le sedi delle altre società del Gruppo e delle società collegate.

3.3. L'eventuale rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a individuato/a attraverso il presente bando sarà di tipo full time a tempo indeterminato, con un periodo di prova pari a mesi 6.

3.4. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.5. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal **parametro 193** del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale:**

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;

4.2. Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti minimi di ordine speciale:**

- a) Diploma di laurea magistrale riconducibile agli insegnamenti delle facoltà di: Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità (LM 59); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM 63); Scienze della Politica (LM 62); Teorie della Comunicazione (LM 92); Informazione e Sistemi Editoriali (LM 19). I percorsi universitari di grado superiore riconducibili agli insegnamenti della medesima facoltà soddisfano il requisito.

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1 e 4.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo comma 6.1 per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il/La candidato/a attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1 e 4.2 mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5. La mancata dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1 e 4.2 comporta l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura di selezione.

4.6. La perdita dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1 e 4.2 nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il/La candidato/a dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti a cui ricevere le future comunicazioni;
- b) chiede di essere ammesso/a alla "*Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria utilizzabile per eventuale assunzione di 1 addetto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico*";
- c) si impegna a prendere visione di tutte le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione tramite il sito internet aziendale www.copitspa.it nella sezione "trasparenza";
- d) si impegna a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1, il/la candidato/a **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 2)**, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 4.1;

- b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al comma 4.2; **per quanto riguarda il requisito di cui al comma 4.2, lett. a)**, il/la candidato/a dovrà specificare la tipologia del titolo di studio, la durata in anni, l'Università dove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
- d) di essere informato/a e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa, e di aver preso visione di quanto riportato in merito nel successivo art. 10;
- ii. **copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità;
- iii. **Curriculum Vitae**, datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui il/la candidato/a indica in maniera chiara, tra l'altro, **la laurea conseguita (tipologia, anno e voto di conseguimento, Università di conseguimento), eventuali ulteriori titoli conseguiti ed eventuale svolgimento di master** – questi ultimi di durata almeno semestrale in materie pertinenti alla selezione.
- iii. **breve autopresentazione in cui il candidato/a descrive in sintesi le proprie attitudini e motivazioni verso il tipo di lavoro proposto.**

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5 e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Copit Spa **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00, del giorno 28.11.2018, ai recapiti di cui al precedente articolo 1,** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale tramite raccomandata.

6.2. In caso di trasmissione a mezzo servizio postale, farà fede la data di ricevimento da parte di COPIT Spa impressa sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione di Copit Spa. In ogni caso la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5 e gli allegati ivi previsti dovranno essere racchiusi in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“Selezione Pubblica Addetto U.O Ufficio Relazioni con il Pubblico”*.

6.3. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1.

6.4. Rimane a totale carico dell'interessato/a la responsabilità in merito al recapito del plico entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1; Copit Spa non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Copit Spa è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima, ivi compresa la possibilità di avvalersi di un supporto esterno per la valutazione del profilo psicologico dei candidati.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. ESAME DEI TITOLI (MAX PUNTI 10) come segue:

a) voto di laurea **fino a un massimo di 7 punti**, a sua volta così suddivisi:

- 1. 0 punti**, per la laurea magistrale/specialistica conseguita con un punteggio inferiore a 100/110;
- 2. 2 punti**, per la laurea magistrale/specialistica conseguita con un punteggio pari o superiore a 100/110 ed inferiore a 110/110;
- 3. 4 punti**, per la laurea magistrale/specialistica conseguita con un punteggio pari a 110/110;
- 4. 7 punti**, per la laurea magistrale/specialistica conseguita con un punteggio pari a 110/110 e lode.

b) essere iscritti all'albo dei giornalisti o dei pubblicisti: **3 punti**.

In ipotesi di voto di laurea conseguito in 100/100, i punteggi di cui alla presente lett. a) saranno riparametrati.

ii. **PROVA SCRITTA DI CARATTERE TECNICO-ATTITUDINALE**, finalizzata a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo, **(MAX PUNTI 40)**.

Nella prova scritta potranno essere effettuati test attitudinali e prove pratiche (o elaborati) rivolte ad accertare il possesso delle competenze richieste dal ruolo.

Concluse queste prime due fasi della selezione, avranno accesso alla successiva fase (colloquio tecnico-attitudinale) soltanto i candidati che avranno totalizzato un punteggio pari almeno a 30/50. Coloro i quali totalizzeranno un punteggio inferiore ai 30/50 saranno considerati "non idonei" per il proseguimento della selezione.

iii. **COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE**, finalizzato a valutare le competenze tecniche e le competenze trasversali del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo, **(MAX PUNTI 50)**.

Nella prova orale potranno essere effettuati questionari e test di personalità, simulazioni ed altre prove volte ad accertare le competenze richieste dal ruolo nonché il possesso di adeguate competenze trasversali.

7.3. A supporto della selezione la Commissione si potrà avvalere anche del supporto di un consulente esterno, con qualifica di psicologo del lavoro, per la somministrazione di *test* di personalità (previa autorizzazione da parte del/della candidato/o) finalizzati a supportare la valutazione effettuata dalla Commissione.

7.4. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 30/50 ad entrambe le fasi della selezione (titoli+prova scritta e colloquio orale) ed un punteggio minimo complessivo di 60/100.**

In caso di parità nei punteggi verrà data precedenza ai candidati più anziani.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base della somma dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7, che avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo o similare sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

8.2 In caso di chiamata, il candidato è tenuto a rispondere in forma scritta comunicando il proprio assenso o diniego alla assunzione mediante raccomandata a/r, raccomandata a mano consegnata presso la Segreteria Copit Spa, Via Filippo Pacini 47 – Pistoia, a mezzo mail PEC all'indirizzo copitspa@legalmail.it entro il termine perentorio di giorni 5, decorsi i quali senza riscontro si intende decaduto dalla graduatoria.

8.3. In caso di irregolarità formali, Copit Spa si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.4. La Commissione e Copit Spa si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Copit Spa alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice ovvero con ogni altro/a candidato/a risultato/a idoneo/a alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. In caso di assunzione, il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione sarà sottoposto/a, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.2. Il/La candidato/a dovrà prendere servizio entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, fatta salva ogni diversa determinazione di Copit Spa.

9.3. All'atto dell'assunzione, il/la candidato/a vincitore/vincitrice dovrà prendere atto ed accettare il Vigente Codice Etico di Copit Spa, il Modello di Prevenzione ex d.lgs. n. 231/2001, nonché il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è COPIT SpA;
- Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it
- i dati personali forniti saranno trattati da COPIT per le finalità inerenti la gestione della selezione, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: info@copitspa.it
- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE).

I dati personali non verranno diffusi da COPIT SpA a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati da COPIT SpA ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. istituti

finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dalla stessa Società, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la stessa, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

Allegato 1): domanda di partecipazione;

Allegato 2): dichiarazione sostitutiva.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Copit Spa si riserva la facoltà di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione nonché **di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Bando** qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Copit Spa per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11, è pubblicato: sul sito www.copitspa.it.

Pistoia, lì 29.10.2018

Copit SpA