

**Avviso di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale
assunzione di n°1 addetto con la qualifica di Addetto amministrativo parametro 175 CCNL
Autoferrotranvieri**

ARTICOLO 1 – PREMESSA

E' indetta una selezione esterna per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria utilizzabile per l'assunzione di N° 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO "COLLABORATORE DI UFFICIO" PAR. 175 CCNL Autoferrotranvieri da impiegare all'area "Amministrazione e Contabilità" presso la Società COPIT SPA, sede di Pistoia, Via Filippo Pacini 47.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

2.2. Regolamento assunzioni Copit S.p.A. consultabile sul sito web www.copitspa.it.

2.3. Copit Spa garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, e ss.mm.ii. (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"*).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. All'addetto amministrativo saranno richieste le competenze per lo svolgimento in autonomia delle seguenti funzioni:

- ciclo attivo e passivo;
- prima nota;
- liquidazioni IVA;
- stampa dei registri fiscali obbligatori;
- calcolo degli ammortamenti e tenuta del registro beni ammortizzabili;
- riconciliazioni bancarie;
- registrazioni scritture del personale;
- manutenzione degli ordini di acquisto.

Dovrà altresì collaborare con i diretti responsabili nella stesura del bilancio di esercizio, dei bilanci periodici e quanto altro richiesto ai fini dell'espletamento delle scadenze tributarie periodiche e degli adempimenti amministrativi e contabili della Società.

3.2. L'addetto amministrativo opererà alle dirette dipendenze del responsabile dell'unità operativa "Amministrazione e contabilità" e del Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo della Società.

3.3. L'addetto amministrativo svolgerà la propria attività nella sede della Società, in Pistoia, Via Filippo Pacini n.47 e, all'occorrenza, presso le sedi delle altre società del Gruppo e delle società collegate.

3.4. L'eventuale rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a individuato/a attraverso il presente bando potrà avvenire a discrezione di Copit Spa con riserva di utilizzare le tipologie e le forme contrattuali ammesse dalla normativa in vigore al momento dell'eventuale proposta di assunzione e nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli assunzionali imposti alle società controllate da Enti della Pubblica Amministrazione dal D.Lgs. 175/2016 (c.d. "Decreto Madia").

3.5. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*"Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione"*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.6. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 175 del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non

avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;

- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;

4.2. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il seguente **requisito minimo di ordine speciale: Diploma di scuola secondaria superiore di Liceo Scientifico, di Liceo Classico e di Istituto Tecnico Commerciale conseguito con la votazione minima di 75/100. I voti eventualmente non conseguiti in centesimi saranno riparametrati.**

Il possesso del diploma di laurea, triennale o quinquennale, riconducibile alla facoltà di Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza, soddisfa il requisito nonché costituisce titolo preferenziale.

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo comma 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il/La candidato/a attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5. La mancata dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. comporta l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura di selezione.

4.6. La perdita dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il/La candidato/a dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta secondo il *fac- simile* allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti a cui ricevere le future comunicazioni;
- chiede di essere ammesso/a alla *"Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di n°1 addetto con la qualifica di Impiegato Amministrazione e Contabilità"*;
- indica il recapito presso i quali dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare,

tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione ed ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

Il candidato si impegna, altresì, a prendere visione delle comunicazioni afferenti alla domanda e alla procedura di selezione anche tramite il sito aziendale www.copitspa.it nella sezione "Società trasparente".

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il/la candidato/a **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al comma 4.2.: il/la candidato/a dovrà specificare la tipologia del titolo di studio, la durata in anni, L'Istituto/Università dove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
 - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato/a e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
 - e) l'eventuale appartenenza alle liste di cui all'art. 18 L. 68/99.
- ii. **copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità;
- iii. **Curriculum Vitae**, datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui il/la candidato/a indica in maniera chiara, tra l'altro, il titolo di studio conseguito (sia per il diploma di scuola secondaria che per il diploma di laurea: tipologia, anno e voto di conseguimento, Istituto di conseguimento), l'eventuale iscrizione ad albi, eventuali ulteriori titoli conseguiti ed eventuale svolgimento di master – questi ultimi di durata almeno semestrale (indicando le date di inizio e fine nel formato giorno/mese/anno) in materie pertinenti alla selezione – oltre a quanto dichiarato ai sensi del precedente comma 4.2.

Il/la candidato/a, altresì, ai fini della attribuzione del punteggio relativo alla proprie esperienza professionale (Art. 7.2, i) p.to c) del presente Bando), indica nel curriculum vitae le date di inizio e

(eventuale) fine delle proprie esperienze lavorative (giorno/mese/anno), nonché la ragione sociale, l'indirizzo dell'Azienda dove ha prestato la propria attività lavorativa, il ruolo ricoperto ed una breve descrizione delle proprie mansioni.

In assenza di tali informazioni, il punteggio non verrà attribuito.

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Copit Spa entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 03.11.2017, ai recapiti di cui al precedente articolo 1., mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo copitspa@legalmail.it.

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione di Copit Spa. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere racchiusi in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione Pubblica Impiegato Amministrazione e Contabilità*"

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione Pubblica Impiegato Amministrazione e Contabilità*"

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato/a la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Copit Spa non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Copit Spa è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione

della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. **ESAME DEI TITOLI (MAX PUNTI 30)** come segue:

a) voto di laurea, per titolo di studio del corso di laurea magistrale triennale in Scienze Economico aziendali (LM-77), in Scienze dell'Economia (LM-56) o laurea specialistica quinquennale in Scienze dell'Economia (64/S) o Scienze economico aziendali (classe 84/S), o equipollenti secondo il precedente ordinamento, **fino a un massimo di 10 punti**, a sua volta così suddivisi:

- **1 punto**, per la laurea triennale conseguita con un punteggio inferiore a 100/110;
- **4 punti**, per la laurea triennale conseguita con un punteggio pari o superiore a 100/110 ed inferiore a 110/110;
- **5 punti**, per la laurea triennale conseguita con un punteggio di 110/110 con lode;
- **7 punti**, per la laurea quinquennale conseguita con un punteggio inferiore a 100/110;
- **8 punti** per la laurea quinquennale conseguita con un punteggio pari o superiore a 100/110 ed inferiore a 110/110;
- **10 punti**, per la laurea quinquennale conseguita con un punteggio di 110/110 con lode;

In ipotesi di voto di laurea conseguito in 100/100, i punteggi di cui alla presente lett. a) saranno riparametrati;

b) Iscrizione agli Albi dei Commercialisti ed esperti contabili e Revisori **fino ad un massimo di 5 punti**;

c) esperienza lavorativa documentabile nel ruolo indicata nel curriculum vitae **fino ad un massimo di 15 punti**;

ii. **PROVA SCRITTA DI CARATTERE TECNICO**, finalizzata a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo, **(MAX PUNTI 40)**;

Avranno accesso alla successiva fase (colloquio tecnico-attitudinale) solo i candidati che avranno totalizzato un punteggio pari almeno a 20 punti nella prova scritta di carattere tecnico. Coloro i quali totalizzeranno un punteggio inferiore a 20 punti nella prova scritta di carattere tecnico saranno considerati “non idonei” per il proseguimento della selezione.

iii. **COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE**, finalizzato a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo, **(MAX PUNTI 30)**, come segue:

a) valutazione della competenza tecnica: **punteggio massimo 15 punti:**

- conoscenza della ragioneria e delle norme tributarie di uso comune;
- principi di redazione del bilancio di esercizio;
- elementi di diritto commerciale e societario;
- elementi di organizzazione aziendale.

b) valutazione dell'attitudine al ruolo: **punteggio massimo 15 punti:**

1. possesso delle competenze trasversali richieste dalla mansione: **punteggio massimo 5 punti;**
2. adeguatezza del/della candidato/a alla realtà organizzativa ed aziendale, modalità di esposizione, problematiche affrontate e risolte nella propria esperienza professionale: **punteggio massimo 10 punti.**

7.3. A supporto del colloquio tecnico-attitudinale di cui al precedente comma 7.2., numero iii., la Commissione si potrà avvalere anche del supporto di un consulente esterno, con qualifica di psicologo del lavoro, per la somministrazione di *test* di personalità (previa autorizzazione da parte del/della candidato/o) finalizzati a supportare la valutazione emersa dal colloquio. Tale valutazione non è oggetto di punteggio da parte della Commissione.

7.4 In presenza di un elevato numero di domande, Copit Spa si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie del concorso, tesi ad accertare la preparazione dei candidati. Qualora il numero di ammessi sia eccezionalmente elevato e Copit Spa non fosse dotata di idonei sistemi automatizzati, la prova potrà essere predisposta da esperti in selezioni di personale che ne cureranno la somministrazione e la correzione. Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui

domanda di ammissione al concorso – in regola possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione – sia giunta entro la scadenza prevista dal presente bando.

7.5. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 50/100**. In caso di parità nei punteggi verrà data precedenza ai candidati più anziani.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base della somma dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7, che avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

8.2 In caso di chiamata, il candidato è tenuto a rispondere in forma scritta comunicando il proprio assenso o diniego alla assunzione mediante raccomandata a/r, raccomandata a mano consegnata presso la Segreteria Copit Spa, Via Filippo Pacini 47 – Pistoia, a mezzo mail PEC all'indirizzo copitspa@legalmail.it entro il termine perentorio di giorni 5, decorsi i quali senza riscontro si intende decaduto dalla graduatoria.

8.3. In caso di irregolarità formali, Copit Spa si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.4. La Commissione e Copit Spa si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Copit Spa alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice ovvero con ogni altro/a candidato/a risultato/a idoneo/a alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

ARTICOLO 9 – EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. In caso di assunzione, il/La candidato/a vincitore/vincitrice della selezione sarà sottoposto/a, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.2. Il/La candidato/a dovrà prendere servizio entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, fatta salva ogni diversa determinazione di Copit Spa.

9.4. All'atto dell'assunzione, il/la candidato/a vincitore/vincitrice dovrà prendere atto ed accettare il Vigente Codice Etico di Copit Spa, il Modello di Prevenzione ex d.lgs. n. 231/2001, nonché il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Copit Spa rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e [ss.mm.ii.](#), alla stessa forniti.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del/della richiedente alla selezione.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Copit Spa in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Copit Spa o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato/a: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e [ss.mm.ii.](#)

(f) Titolare del trattamento: Copit Spa.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

Allegato 1): *Fac - Simile* domanda di partecipazione;

Allegato 2): *Fac - Simile* dichiarazione sostitutiva.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Copit Spa si riserva la facoltà di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione nonché di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Bando qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Copit Spa per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11, è pubblicato: sul sito www.copitspa.it.

Pistoia, lì 11.10.2017

Copit SpA
