

U.O. S.G./mb  
AP n. 32

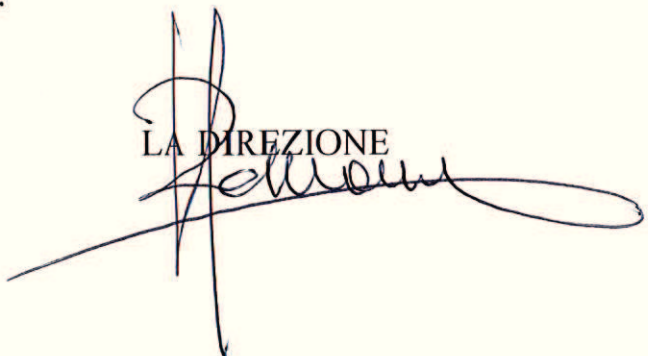
Pistoia, 27 giugno 2018

## AVVISO AL PERSONALE

**Oggetto: Politica del Sistema di gestione integrato per la Qualità e la Responsabilità Sociale di COPIT S.p.A.**

Si allega alla presente la revisione della “Politica del sistema integrato Qualità e Responsabilità Sociale SA8000:2014” approvata dal Consiglio di Amministrazione di COPIT S.p.A. in data 26/06/2018. La nuova revisione è dettata dal passaggio dalla norma ISO 9001:2008 all’Edizione 2015.

LA DIREZIONE



**LA POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO PER LA QUALITÀ E LA  
RESPONSABILITÀ SOCIALE SA8000:2014 di COPIT S.p.a.**

COPIT spa si pone come missione di contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio attraverso:

- ✓ la fornitura di un servizio pubblico di trasporto affidabile, in grado di soddisfare le esigenze della collettività e di ridurre l'utilizzo del mezzo privato e le relative emissioni;
- ✓ la gestione efficiente delle proprie attività;
- ✓ il rispetto dei valori etico-sociali e della sicurezza e salute dei suoi lavoratori e di quanto collaborano con essa.

Per favorire il perseguimento di tali obiettivi, COPIT adotta un approccio dichiarato negli indirizzi strategici e negli impegni e obiettivi operativi, perseguiti attraverso una conduzione per processi ed un approccio basato sul rischio che consente all'organizzazione di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi e di mettere in atto controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dall'analisi del contesto interno ed esterno dell'azienda.

Il Sistema Integrato Qualità-Sociale rappresenta uno strumento che COPIT utilizza per attuare la propria missione ed è mirato a conseguire:

- ✓ la soddisfazione del cliente ed il rispetto dei principi etici e della Responsabilità Sociale nei confronti dei dipendenti e della collettività
- ✓ il recepimento e l'applicazione delle leggi comunitarie, nazionali, e locali applicabili, ed il recepimento delle convenzioni internazionali ILO e ONU, e si conforma a tutti i requisiti delle norme sopra dette.
- ✓ il miglioramento continuo.

A tal fine COPIT ha definito una politica per la Qualità e la Responsabilità Sociale che esprime l'impegno concreto dell'Azienda per il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione, costituendo il naturale riferimento per l'individuazione ed il riesame degli obiettivi, coerentemente con i valori espressi nel Codice Etico, con i dettami del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale D.Lgs. 231/2001, con gli standard UNI EN ISO 9001:2015 e SA8000:2014, cui ispirare e conformare tutte le scelte d'impresa.

In particolare assicura:

- l'impegno costante per rispondere alle esigenze ed alle aspettative del Cliente e di tutti gli stakeholder interessati, assicurando il rispetto dei requisiti di qualità, di etica-sociale;
- l'impegno costante del management per la definizione e l'attuazione degli obiettivi con gli strumenti della pianificazione, riesame, azioni correttive e del miglioramento continuo affrontando rischi e opportunità associati al suo contesto ed agli obiettivi strategici, creando così condizioni per il successo;
- l'impegno a monitorare costantemente il livello di soddisfazione del cliente attraverso strumenti di rilevazione e misurazione quali: periodiche indagini di customer satisfaction, continua gestione delle segnalazioni e/o reclami pervenute dall'utenza;
- l'impegno della Direzione per la definizione e l'attuazione degli obiettivi aziendali, nell'ottica del miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e delle azioni in materia di Responsabilità Sociale;
- la comunicazione con il cliente e la collettività allo scopo di recepirne le esigenze e di contribuire alla diffusione dei principi della Responsabilità Sociale;
- la pianificazione e la realizzazione di servizi in modo da soddisfare le esigenze degli utenti compatibilmente con le risorse disponibili nel pieno rispetto dei principi dell'etica del lavoro;



- la salvaguardia dei diritti dei lavoratori nel rispetto delle norme di legge e dei principi SA8000;
- il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale;
- l'adozione, nel reclutamento del proprio personale, di criteri e modalità nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità;
- l'attuazione di un sistema di miglioramento continuo delle proprie prestazioni per adeguarsi alle evoluzioni del settore e la gestione efficiente dei propri processi al fine di utilizzare al meglio le risorse aziendali;
- un approccio strutturato alla riduzione dell'impatto ambientale e al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- la diffusione tra i dipendenti e tutte le parti interessate della Politica SGI, dei principi del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Aziendale proprio della Responsabilità Amministrativa degli Enti (D.Lgs. 231/2001); della trasparenza (D.Lgs. 33/2013 s.m.i.), delle norme sulla prevenzione della corruzione (L. 190/2012 s.m.i.);
- il riesame globale dello stato del Sistema di Gestione Integrato da parte della Direzione, eseguito almeno una volta all'anno, al fine di accertarne l'adeguatezza alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed alla SA8000:2014, la diffusa e corretta applicazione e la coerenza con gli obiettivi stabiliti dalla Politica SGI, gli eventuali cambiamenti nei fattori esterni e interni del proprio contesto.

Inoltre, in tema di SA 8000:2014:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000:2014;
- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile e non impiegare giovani lavoratori;
- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;
- garantire ai propri lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie, valutando anche i rischi di lavoratrici puerpere, in gravidanza o allattamento;
- rispettare il diritto di tutto il personale di aderire a sindacati di propria scelta, non interferire in alcun modo nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle suddette organizzazioni di lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva;
- garantire pari opportunità a tutte le persone che lavorano in questa organizzazione non ammettendo alcuna forma di discriminazione;
- garantire il non utilizzo né tollerare punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale nei confronti del personale;
- rispettare le leggi, gli standard di settore applicabili in materia di orario di lavoro e festività;
- rispettare il diritto dei propri dipendenti ad una retribuzione dignitosa;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale definendo – nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000. E' importante considerare che è volontà della nostra Organizzazione che gli stessi principi di responsabilità sociale cui si sottopone siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività;
- eseguire una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate e garantire un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione.
- esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive, se necessario,



nell'ottica di un miglioramento continuativo;

- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sui requisiti della norma, in tema di salute e sicurezza e sul sistema di monitoraggio dell'efficacia del sistema, nonché sulle modalità di emissione e gestione di commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo Standard SA8000:2014;
- costituire un Social Performance Team (SPT) per applicare tutti gli elementi di SA8000 che includa una rappresentanza equilibrata di rappresentante(i) dei lavoratori SA8000 e management;
- selezionare e valutare i propri fornitori sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000.

Di seguito si riportano i riferimenti del C.I.S.E., l'organismo di certificazione che l'Organizzazione ha scelto, del SAI, l'Ente che ha elaborato lo standard, e del SAAS, Ente di accreditamento degli organismi di certificazione in ambito SA8000:

CISE - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico Corso della Repubblica, 5 47121 Forlì (FC) tel. +39.0543.713311 fax +39.0543.713319- Email [info@ciseonweb.it](mailto:info@ciseonweb.it) – Area Responsabilità Sociale 0543-713314

Social Accountability International (SAI) 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414 Fax: 212-683-8867 Email: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)

Social Accountability Accreditation Services (SAAS) 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 tel: (212) 391- 2106 fax: (212) 684-1515 – Email [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

La presente Politica viene revisionata, approvata periodicamente dal Consiglio di Amministrazione e diffusa attraverso il presente documento.

Il Responsabile del Sistema Integrato Qualità-SA8000.

